

OFFICE MITARBEITER (m/w/d)

IN GRAZ GESUCHT - VOLLZEIT

ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Solide EDV – Kenntnisse, SAP von Vorteil
- Hohe Servicebereitschaft, Teamfähigkeit und Verlässlichkeit
- Verantwortungsbewusste, genaue und selbstständige Arbeitsweise

AUFGABEN

- Bearbeiten von Kundenaufträgen
- Office Management
- Telefonischer Kundenkontakt

BENEFITS

- langfristige Anstellung

ENTGELTANGABEN DES UNTERNEHMENS

Das Mindestentgelt für die Stelle als Office Mitarbeiter (m/w/d) beträgt Brutto EUR 2.215,-

Ihre Bewerbung richten Sie ausschließlich via E-Mail mit Lebenslauf und Foto an SUMA Personal, Frau Jasminka Lione

bewerbung@suma-personal.at